**U C H W A Ł A Nr XLII/ 230/ 2010**

**Rady Gminy Grabów**

**z dnia 26 październik 2010 r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

 Na podstawie art.. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157 poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), w związku z art.. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 123 poz. 835) **Rada Gminy Grabów uchwala, co następuje:**

 **§ 1**. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych, Wójt Gminy.

 **§ 2**. Radni, komisje stałe Rady Gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych (sołectw) mogą zgłaszać do Wójta Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

 **§3.**Projekt uchwały budżetowej ustala się w następującej szczegółowości:

1. zestawienia tabelaryczne w podziale na:

a)planowane kwoty dochodów w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowych z udziałem środków na finansowych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

b) planowanie kwoty wydatków w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:

 -wydatków bieżących w szczegółowości określonej w art.. 236 ust. 3 ustawy o finansach publicznych,

 -wydatków majątkowych w szczegółowości określonej w art. 236 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, z podziałem na poszczególne zadania,

 - planowanie kwot dochodów i wydatków w szczegółowości określonej w art..237 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,

1. rezerwy,
2. źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
3. kwot planowanych przychodów i rozchodów budżetu,
4. dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
5. dochodów realizowanych na podstawie ustawy Prawo Ochrony Środowiska i wydatków nimi finansowanych,
6. planu dochodów i wydatków finansowych z tych dochodów, wynikających z odrębnych ustaw,
7. załączników w szczególności określonej w art. 214 ustawy o finansach publicznych.

3) upoważnienie dla Wójta do zaciągania zobowiązań na:

 a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu,

 b) finansowanie planowanego deficytu budżetu,

 c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów,

 d) finansowanie wydatków do wysokości kwot zapisanych w budżecie gminy na

 dany rok budżetowy,

4) inne upoważnienia dla Wójta , które wynikają z przepisów ustawy o finansach

 publicznych.

**§** **4**. 1**.** Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójt Gminy przekazuje
w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

1) Radzie Gminy,

2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania.

 2. Wójt Gminy udostępni projekt budżetu do publicznego wglądu.

 **§ 5.** 1. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu budżetu wraz
z uzasadnieniem niezwłocznie kieruje go do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

 2. Komisje Rady Gminy, w terminie do 8 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, rozpatrują projekt budżetu na swych posiedzeniach , dokonują jego oceny oraz formułują wnioski.

 3. Przewodniczący Rady Gminy, w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, przekazuje opinie i wnioski z posiedzeń komisji Wójtowi Gminy.

 **§ 6.** 1. Wójt Gminy po otrzymaniu opinii i wniosków komisji rozpatruje je i przygotowuje swoje stanowisko na sesję budżetową.

 2. Wójt Gminy na sesji budżetowej może przedstawić projekt autopoprawek do projektu budżetu oraz przedstawia uzasadnienie do ewentualnego nieuwzględnienia wniesionych przez komisje Rady Gminy wniosków do projektu budżetu.

 **§ 7.** 1. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

 2. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta,

2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,

3) odczytanie opinii Komisji stałych rady,

4) odczytanie stanowiska Wójta w sprawie opinii komisji,

5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami,

6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

**§8**. Wraz z projektem uchwały budżetowej Wójt Gminy przekaże:

1. uzasadnienie stanowiące opis:

 a)prognozowanie dochodów według źródeł ich powstawania,

 b) przeznaczenia planowanych wydatków bieżących według działów, rozdziałów

 klasyfikacji budżetowej z podziałem na zadania,

 c) przeznaczenia planowanych wydatków majątkowych według działów

 rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na zadania, zlecone i

 realizowane na podstawie porozumień,

1. Materiały informacyjne zawierające:
2. wykaz inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
3. wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków pochodzących
z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
4. informację o stanie mienia gminnego ze wskazaniem planowanych do uzyskania dochodów z tytułu gospodarowania mieniem.

 **§ 9**. Traci moc uchwała Nr XIII/89/1999 Rady Gminy w Grabowie z dnia 23 września 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

**§10**. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grabów.

**§11**. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.