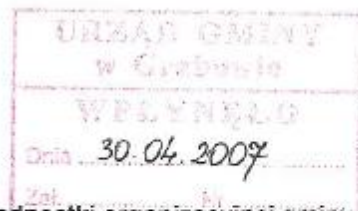


OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE



wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta¹

Grabów, dnia 26.04.2007 r.
(miejscowość)

Uwaga:

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie majątkowe dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie majątkowe obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

CZĘŚĆ A

Ja, niżej podpisany(a), AGNIESZKA TERESA KOHALSKA rod. Jodłowski
(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzony(a) 22 września 1971 r. w Jędrzejowie

zamieszkała w Grabowie, Gmina Grabów
na stromym skłonie, skrajnie północnym, stromym, górnym

(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. Nr 106, poz. 679, z 1998 r. Nr 113, poz. 715 i Nr 162, poz. 1126, z 1999 r. Nr 49, poz. 483, z 2000 r. Nr 26, poz. 306 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806), zgodnie z art. 24h tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

I

Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej:

- papiery wartościowe:

na kwotę:

III.

1. Dom o powierzchni: 100 m², o wartości: 80 tys. złotych
tytuł prawny: własność
2. Mieszkanie o powierzchni: _____ m², o wartości: _____
tytuł prawny: _____
3. Gospodarstwo rolne: budynki gospodarcze
rodzaj gospodarstwa: _____, powierzchnia: 100 m²
o wartości: 10 tys. złotych
rodzaj zabudowy: _____
tytuł prawny: _____
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: _____
4. Inne nieruchomości:
powierzchnia: ok. 100 m² po wzniesieniu 10 lat temu
o wartości: 20 tys. złotych
tytuł prawny: własność

III.

1. Posiadam udziały w spółkach handlowych — należy podać liczbę i emitenta udziałów:

udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce:

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

IV.

1. Posiadam akcje w spółkach handlowych — należy podać liczbę i emitenta akcji:

akcje te stanowią pakiet większy niż 10% akcji w spółce:

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

V.

Nabyłem(am) (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub od komunalnej osoby prawnej następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu — należy podać opis mienia i datę nabycia, od kogo:

.....

.....

.....

VI.

1. Prowadzę działalność gospodarczą² (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

-osobiście:

-wspólnie z innymi osobami:

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

-osobiście:

-wspólnie z innymi osobami:

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości:

VII.

1. W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki):

-jestem członkiem zarządu (od kiedy):

-jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy):

-jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy):

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

2. W spółdzielniach:

.....
.....
-jestem członkiem zarządu (od kiedy):

.....
.....
-jestem członkiem rady nadzorczej² (od kiedy):

.....
.....
-jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy):

.....
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

3. W fundacjach prowadzących działalność gospodarczą

.....
.....
-jestem członkiem zarządu (od kiedy):

.....
.....
-jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy):

.....
.....
-jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy):

.....
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

VIII.

Inne dochody osiągane z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu:

IX.

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10 000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji):

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości):

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

2. Next, it is important to gather relevant information and data. This can be done through research, consultation with experts, or by analyzing existing resources.

3. Once the information is gathered, the next step is to analyze it. This involves identifying key factors, trends, and patterns that can help in understanding the problem.

4. After analysis, the next step is to develop a plan or strategy. This involves determining the steps that need to be taken to address the problem and the resources required.

5. The final step is to implement the plan. This involves putting the strategy into action and monitoring the progress to ensure that the problem is being effectively addressed.

6. Throughout the process, it is important to communicate and collaborate with others. This can help in sharing ideas, getting feedback, and ensuring that everyone is working towards the same goal.

7. Finally, it is important to evaluate the results of the process. This involves assessing the effectiveness of the solution and identifying any areas for improvement.

© www.signinform.pl Sp. z o.o., e-mail: BOK@signinform.pl, tel./fax: (0-22) 626 92 55, (0-22) 626 92 97